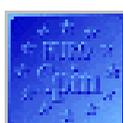

GRUPPO EUROSPIN

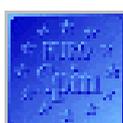
**CODICE ETICO DI
COMPORTAMENTO**

**Insieme delle norme di condotta
di una persona o gruppo di persone.**



INDICE

1	INTRODUZIONE	3
1.1.	PREMESSA	3
1.2.	DESTINATARI E AMBITO DI APPLICAZIONE.....	3
2	CARTA ETICA	4
2.1.	MISSION DI EUROSPIN	4
2.2.	IL VALORE DELLA REPUTAZIONE	4
2.3.	PRINCIPI ETICI DI BASE.....	5
3	CODICE DI COMPORTAMENTO.....	6
3.1.	SOCI E AZIONISTI.....	7
3.2.	COLLABORATORI	8
3.3.	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.....	13
3.4.	CLIENTI.....	14
3.5.	FORNITORI.....	15
3.6.	COLLETTIVITÀ E MASS-MEDIA.....	16
4	ORGANISMI E PROCEDURE DI ATTUAZIONE E CONTROLLO	17



1 INTRODUZIONE

1.1. PREMESSA

Eurospin è un gruppo commerciale a vocazione internazionale che, per le sue dimensioni e l'importanza delle sue attività, svolge un ruolo rilevante rispetto al mercato, allo sviluppo economico e al benessere delle comunità in cui è presente.

Il Gruppo Eurospin considera essenziale l'impegno a svolgere tutte le proprie attività nella piena osservanza di tutte le norme di legge e in un quadro di concorrenza leale, con onestà, integrità, correttezza e buona fede, nel rispetto dei legittimi interessi di clienti, dipendenti, partner commerciali e finanziari, delle collettività in cui Eurospin è presente con le proprie attività e dei soci.

Il Consiglio di Amministrazione di Eurospin Italia S.p.A. (la "Capogruppo") e delle società controllate dalla medesima (di seguito "Eurospin" o "Gruppo Eurospin" o il "Gruppo"), hanno pertanto deciso di adottare il presente Codice Etico (di seguito anche il "Codice"), ritenendo che qualsiasi organizzazione che desideri agire in maniera legittima nella società e nell'ambiente che la circonda, ha il dovere di comunicare i propri principi etici in maniera chiara e trasparente.

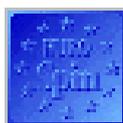
Attraverso questo Codice, Eurospin vuole definire con chiarezza e divulgare i principi e i valori posti alla base delle attività del Gruppo, nonché gli impegni e le responsabilità etiche cui devono attenersi tutte le società del Gruppo Eurospin, ai fini della tutela della rispettabilità e dell'immagine di Eurospin e della salvaguardia del patrimonio delle società.

Il Codice Etico è suddiviso in tre sezioni:

1. **Carta Etica:** formalizza la *mission*, il valore della reputazione e i principi etici di base che costituiscono il fondamento della cultura del Gruppo Eurospin;
2. **Codice di comportamento:** evidenzia i criteri di condotta e le modalità di comportamento a cui attenersi per garantire il rispetto dei valori e dei principi di Eurospin;
3. **Organismi e procedure di attuazione e controllo:** identifica i responsabili dell'attuazione e del controllo del Codice Etico.

1.2. DESTINATARI E AMBITO DI APPLICAZIONE

I destinatari di questo Codice sono tutti coloro che prestano la propria attività nel Gruppo Eurospin, ovvero tutti i membri degli organi sociali, i dipendenti delle società



appartenenti al Gruppo a tutti i livelli (dirigenti, quadri, impiegati e personale dei punti di vendita e dei magazzini), e tutti coloro che, a vario titolo, agiscono in nome e per conto o nell'interesse di Eurospin, indipendentemente dalla qualificazione giuridica del rapporto (a titolo esemplificativo promotori, collaboratori a progetto, prestatori di lavoro temporaneo, interinali). Il Codice Etico è portato inoltre a conoscenza di tutti coloro con i quali il Gruppo Eurospin intrattiene relazioni d'affari.

Pur in considerazione della diversità culturale, sociale ed economica dei diversi Paesi in cui Eurospin opera, il Codice si applica a tutte le società del Gruppo Eurospin in Italia e all'estero, ed è vincolante per i comportamenti di tutti i destinatari. Tutti i destinatari sono impegnati ad osservare ed a far osservare i principi del Codice nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità.

In nessun modo la convinzione di agire a vantaggio del Gruppo Eurospin può giustificare l'adozione di comportamenti in contrasto con i principi sanciti nel presente Codice o con le leggi applicabili.

Le regole contenute nel presente Codice Etico integrano le regole di comportamento che i dipendenti sono tenuti ad osservare, anche in conformità alle regole di ordinaria diligenza cui sono tenuti i prestatori di lavoro, come disciplinate dalla normativa applicabile in materia di rapporti di lavoro.

2 CARTA ETICA

2.1. MISSION DI EUROSPIN

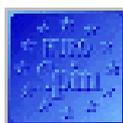
La *mission* principale del Gruppo Eurospin è quella di soddisfare le esigenze dei suoi clienti, offrendo tutti i giorni dell'anno un assortimento mirato di prodotti di largo consumo di qualità e di sicura freschezza a prezzi convenienti.

L'obiettivo è di soddisfare i clienti con cortesia e disponibilità diffondendo la fiducia nell'insegna e nei marchi di proprietà e salvaguardando la buona reputazione del Gruppo Eurospin.

2.2. IL VALORE DELLA REPUTAZIONE

La buona reputazione è infatti una risorsa immateriale essenziale per il Gruppo Eurospin e non deve mai essere persa di vista dai collaboratori.

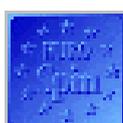
La buona reputazione favorisce gli investimenti, la fedeltà dei clienti, l'attrazione delle migliori risorse umane, ed i corretti rapporti con fornitori e creditori.



2.3. PRINCIPI ETICI DI BASE

Nel perseguire la propria missione, Eurospin adotta i seguenti valori e principi di riferimento:

- **Orientamento al cliente:** l'esperienza nel settore di appartenenza e la soddisfazione dei clienti rappresentano i principi cardine su cui Eurospin fonda la propria organizzazione per un miglioramento continuo delle proprie prestazioni. Il Gruppo Eurospin persegue il proprio successo di impresa sul mercato attraverso l'offerta di prodotti e servizi di qualità a condizioni competitive e nel rispetto di tutte le norme poste a tutela della leale concorrenza.
Il Gruppo Eurospin riconosce che l'apprezzamento di chi richiede prodotti o servizi è di primaria importanza per il suo successo di impresa.
Inoltre, Eurospin dimostra la propria attenzione nei confronti del cliente immettendo sul mercato esclusivamente prodotti di qualità e per i quali sia certo il rispetto di rigidi controlli volti ad assicurarne la genuinità in caso di prodotti *food* e la non nocività in caso di prodotti *non food*.
- **Legalità:** il Gruppo Eurospin riconosce come principio imprescindibile il rispetto della normativa vigente in tutti i paesi in cui lo stesso opera. Tutti i collaboratori nello svolgimento delle loro attività per Eurospin sono tenuti a rispettare la legge e a conformarsi a standard etici di comportamento elevati.
- **Onestà e correttezza:** l'onestà rappresenta il principio fondamentale per tutte le attività del Gruppo Eurospin e costituisce elemento imprescindibile della gestione aziendale. Il comportamento dei collaboratori nello svolgimento delle loro attività deve essere pertanto improntato a criteri di onestà, correttezza, collaborazione e lealtà.
- **Concorrenza leale:** Eurospin intende tutelare il valore della concorrenza leale condannando ogni comportamento di tipo collusivo, predatorio o caratterizzante l'abuso di posizione dominante.
- **Chiarezza e verità in ogni operazione e transazione:** ogni operazione e/o transazione, intesa nel senso più ampio del termine, deve essere legittima, autorizzata, coerente, congrua, documentata, registrata e in ogni tempo verificabile. Eurospin si impegna a diffondere informazioni complete, trasparenti e comprensibili, per consentire ai propri interlocutori di assumere decisioni consapevoli in merito alle relazioni da intrattenere con la stessa.
- **Rispetto della dignità delle persone:** ogni collaboratore di Eurospin ha diritto a



un trattamento corretto, cortese e rispettoso da parte dei suoi responsabili, dei subordinati e dei pari grado. Nelle relazioni interne ed esterne, non sono ammesse forme di discriminazione basate su razza, nazionalità, sesso, età, stato di salute, disabilità fisiche, orientamenti sessuali, opinioni politiche o sindacali, indirizzi filosofici o convinzioni religiose. Le molestie sessuali e le vessazioni fisiche o psicologiche non sono tollerate in qualsiasi forma esse si manifestino.

3 CODICE DI COMPORTAMENTO

La presente sezione evidenzia le principali norme di comportamento, suddivise per interlocutore di riferimento, che i diversi destinatari del Codice devono rispettare per essere conformi ai valori e allo stile del Gruppo Eurospin.

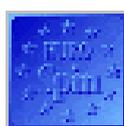
Eurospin, come principio fondamentale alla base di ogni propria attività, esige la piena ottemperanza alle norme di legge applicabili e la massima disponibilità e collaborazione dei dipendenti nei confronti dei rappresentanti delle Istituzioni Pubbliche, dell'Autorità Giudiziaria, delle Forze dell'Ordine, dei Pubblici Ufficiali o degli Organi di Controllo che abbiano poteri ispettivi per conto di qualunque altra Pubblica Amministrazione.

È pertanto severamente vietato: (i) distruggere o alterare registrazioni, verbali, scritture contabili e qualsiasi tipo di documento (cartaceo o elettronico), (ii) rendere dichiarazioni false alle autorità competenti in previsione o in costanza di un procedimento giudiziario, di un'indagine o di un'ispezione, (iii) intrattenere dei rapporti con testimoni, consulenti o parti di processi civili e/o penali al fine di turbare la loro libertà di autodeterminazione.

Non è consentito tentare di persuadere, tramite conferimento di incarichi professionali, dazioni o promesse di doni, denaro o altri vantaggi (direttamente o tramite interposta persona) chi effettua accertamenti o ispezioni ovvero l'Autorità Giudiziaria competente.

Nell'avviare relazioni a qualsiasi titolo con Clienti, Fornitori, Collaboratori esterni e Partner, nonché nella gestione di quelle già in essere, per quanto noto in base a informazioni pubbliche e/o comunque disponibili, alla diligenza del buon padre di famiglia e al rispetto delle normative vigenti, è vietato:

- intrattenere rapporti con soggetti legati ad organizzazioni criminali e/o implicati in attività illecite quali, a titolo esemplificativo e comunque non esaustivo, traffico d'armi e di sostanze stupefacenti, ricettazione, riciclaggio, impiego di denaro beni o utilità di provenienza illecita, terrorismo e, comunque, con soggetti privi dei necessari requisiti di serietà ed affidabilità commerciale;



- mantenere rapporti finanziari con soggetti che, anche in modo indiretto, ostacolano lo sviluppo umano e contribuiscono a violare i diritti fondamentali della persona (ad es. sfruttando il lavoro minorile, favorendo il turismo sessuale, ecc.);
- alterare in qualsiasi modo il funzionamento di un sistema informatico o telematico o intervenire illegalmente con qualsiasi modalità su dati, informazioni e programmi in esso contenuti o ad esso pertinenti;
- utilizzare marchi, brevetti, modelli, segni distintivi o di riconoscimento altrui contraffacendone le caratteristiche o usurpandone i diritti vantati da terzi.

E' fatto obbligo, in capo a ciascun dipendente di ogni società del Gruppo Eurospin e più in generale ad ogni destinatario del presente Codice Etico di Comportamento, di denunciare al presidente del Consiglio di Amministrazione della propria società di appartenenza o con la quale si intrattengono rapporti commerciali, ogni situazione e/o episodio che ha contribuito a minacciare la libertà economica/commerciale personale e più in generale del Gruppo Eurospin. In tal senso, e a titolo esemplificativo, dovranno essere oggetto di denuncia situazioni di minaccia, estorsione o altro delitto che, direttamente o indirettamente, abbiano limitato l'attività economica a vantaggio di imprese o persone riconducibili ad organizzazioni criminali.

Il Consiglio di Amministrazione della società del Gruppo Eurospin che ha ricevuto la suddetta denuncia dovrà, senza indugio e nella figura del proprio presidente, provvedere:

- a darne notizia al Consiglio di Amministrazione di Eurospin Italia S.p.A. nonché al proprio Organismo di Vigilanza nominato ai sensi del Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231;
- a formalizzare la denuncia presso le autorità competenti (ad esempio la prefettura, ecc...).

Chiunque subisca una condanna, con sentenza passata in giudicato, per reato di cui all'articolo 416 bis (associazioni di tipo mafioso anche straniere) o delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dall'articolo 416 bis del codice penale ovvero al fine di agevolare l'attività di dette associazioni (art. 7 della legge 12 luglio 1991, n. 203) sarà, senza indugio, allontanato dal Gruppo Eurospin con provvedimento preso dalle specifiche funzioni/organi aziendali competenti.

3.1. SOCI E AZIONISTI



La creazione di valore, che permette di remunerare il rischio imprenditoriale, è obiettivo primario del Gruppo Eurospin, perseguito attraverso una politica attenta a salvaguardarne la solidità promuovendone nel contempo la competitività economica. Il management del Gruppo Eurospin è tenuto a osservare i contenuti del Codice nel proporre e realizzare i progetti, le azioni e gli investimenti utili ad accrescere nel lungo periodo i valori patrimoniali, gestionali e tecnologici dell'impresa e il benessere di lungo termine per i dipendenti e per la collettività.

Trasparenza e correttezza delle operazioni infragruppo

Eurospin garantisce a tutti i soci correttezza, chiarezza e parità di accesso alle informazioni, per evitare l'utilizzo indebito delle stesse.

Eurospin compie operazioni infragruppo rispettando criteri di correttezza sostanziale e procedurale ai fini di una valutazione trasparente e obiettiva e nel rispetto delle normative che regolamentano le operazioni intercompany nazionali e transnazionali.

I corrispettivi relativi a scambi di prestazioni e/o di beni tra Società del Gruppo devono essere definiti secondo condizioni di mercato e devono essere sempre giustificabili.

3.2. COLLABORATORI

I collaboratori sono tutti coloro che intrattengono una relazione di lavoro subordinato o di collaborazione con il Gruppo Eurospin che comporti l'esistenza di un rapporto gerarchico.

I collaboratori sono tenuti ad agire con rigore etico e impegno professionale, al fine di tutelare la reputazione di Eurospin, impostando con ogni interlocutore, interno o esterno, relazioni basate sulla fiducia e sulla collaborazione reciproca.

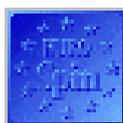
Ad ogni collaboratore è richiesta la conoscenza delle norme contenute nel Codice e delle norme legali di riferimento che regolano l'attività svolta nell'ambito della sua funzione.

Valorizzazione delle persone

Le risorse umane sono elemento indispensabile per l'esistenza dell'impresa.

Eurospin riconosce che la dedizione e la professionalità dei dipendenti sono valori e condizioni determinanti per conseguire gli obiettivi del Gruppo e si impegna, pertanto, a sviluppare le capacità e le competenze di ciascun dipendente, anche con un costante impegno nella formazione, affinché l'energia e la creatività dei singoli trovino piena espressione per la realizzazione del proprio potenziale.

Eurospin offre a tutti i lavoratori le medesime opportunità di lavoro, facendo in modo che tutti possano godere di un trattamento equo, basato su criteri di merito, senza



discriminazione alcuna.

Il Gruppo Eurospin interpreta il proprio ruolo imprenditoriale sia nella tutela delle condizioni di lavoro sia nella protezione dell'integrità psicofisica del lavoratore, nel rispetto della sua personalità morale, evitando che questa subisca illeciti condizionamenti o indebiti disagi. Il Gruppo Eurospin si impegna a garantire inoltre la sicurezza fisica del collaboratore facendo rispettare scrupolosamente le norme regolamentari all'interno del punto di vendita, dei CEDI e dei magazzini.

Selezione del personale

La valutazione del personale da assumere è effettuata in base alla corrispondenza dei profili dei candidati rispetto a quelli attesi e alle esigenze aziendali, nel rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati.

Le informazioni richieste sono strettamente collegate alla verifica degli aspetti previsti dal profilo professionale e psico-attitudinale, nel rispetto della sfera privata e delle opinioni del candidato.

Il Gruppo Eurospin adotta opportune misure per evitare favoritismi, nepotismi o forme di clientelismo nelle fasi di selezione e assunzione del personale (ad es. evitando che il selezionatore sia legato da vincoli di parentela con il candidato).

Costituzione del rapporto di lavoro

Il personale è assunto con regolare contratto di lavoro; non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare o di c.d. lavoro nero.

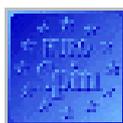
Alla costituzione del rapporto di lavoro ogni collaboratore riceve accurate informazioni relative a:

- caratteristiche della funzione e delle mansioni da svolgere;
- elementi normativi e retributivi, come regolati dal contratto collettivo nazionale di lavoro;
- norme e procedure da adottare (compreso il Codice Etico).

Tali informazioni sono presentate al collaboratore in modo che l'accettazione dell'incarico sia basata su un'effettiva comprensione della mansione assegnata e degli impegni da assumere.

Molestie sul luogo di lavoro

Il Gruppo Eurospin esige che nelle relazioni di lavoro interne ed esterne non venga dato luogo a molestie, intendendo come tali: la creazione di un ambiente di lavoro intimidatorio, ostile o che crei situazioni di isolamento nei confronti di singoli o di gruppi di lavoratori, la ingiustificata interferenza con l'esecuzione di prestazioni lavorative



altrui, l'ostacolo a prospettive di lavoro altrui per motivi meramente personali.

Il Gruppo Eurospin non ammette le molestie sessuali, intendendo come tali:

- il subordinare decisioni rilevanti per la vita lavorativa del destinatario al compimento di atti sessuali;
- proposte di relazioni interpersonali private, offerte nonostante un espresso o ragionevolmente evidente non gradimento, che abbiano la capacità, in relazione alla specificità della situazione, di turbare la serenità del destinatario con obiettive implicazioni sulla sua espressione lavorativa.

Collaborazione e condivisione

La collaborazione e la condivisione sono considerati valori rilevanti all'interno del Gruppo, in quanto consentono di creare un ambiente di lavoro armonioso e stimolante, basato sulla reciproca fiducia e sul reciproco rispetto, sviluppando così all'interno dell'organizzazione un clima positivo di collaborazione, che permette di trovare soluzioni valide ed efficaci ai problemi incontrati durante l'attività lavorativa.

Comportamento negli affari

I collaboratori dovranno seguire comportamenti corretti negli affari di interesse del Gruppo Eurospin e nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, indipendentemente dalla competitività del mercato e dalla importanza dell'affare trattato.

Pratiche di corruzione, favori illegittimi, comportamenti collusivi, sollecitazioni - dirette e/o attraverso terzi - di vantaggi personali e di carriera per sé o per altri, sono proibiti.

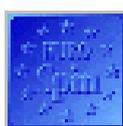
Il Gruppo Eurospin riconosce e rispetta il diritto dei collaboratori a partecipare ad investimenti, affari o ad attività di altro genere al di fuori di quella svolta nell'interesse del Gruppo stesso, purché si tratti di attività consentite dalla legge e compatibili con gli obblighi assunti con il Gruppo Eurospin.

Conflitti di interessi

I collaboratori devono evitare tutte le situazioni e tutte le attività in cui si possa manifestare un conflitto con gli interessi di Eurospin o che possano interferire con la loro capacità di assumere, in modo imparziale, decisioni nel migliore interesse dell'impresa e nel pieno rispetto delle norme del Codice Etico.

Ogni situazione che possa costituire o determinare un conflitto di interessi deve essere tempestivamente comunicata dal dipendente al superiore gerarchico.

In particolare, tutti i collaboratori sono tenuti ad evitare conflitti di interesse tra le attività economiche personali e familiari e le mansioni che ricoprono all'interno della struttura di appartenenza. A titolo esemplificativo, possono determinare conflitti di interesse le



seguenti situazioni:

- interessi economici e finanziari del collaboratore e/o della sua famiglia in attività di fornitori, clienti e concorrenti;
- utilizzo della propria posizione in azienda o delle informazioni acquisite nell'ambito del proprio lavoro in modo che si possa creare conflitto tra i propri interessi personali e gli interessi aziendali;
- svolgimento di attività lavorative, di qualsiasi tipo, presso clienti, fornitori, concorrenti;
- accettazione di denaro, favori o utilità da persone o aziende che sono o intendono entrare in rapporti di affari con il Gruppo Eurospin.

Utilizzo delle risorse aziendali

Ogni collaboratore di Eurospin è tenuto ad operare con la diligenza necessaria per tutelare le risorse aziendali, attraverso comportamenti responsabili ed in linea con le procedure operative predisposte per regolamentare l'utilizzo delle stesse, evitando utilizzi impropri che possano causargli danno o riduzione dell'efficienza o comunque in contrasto con l'interesse societario.

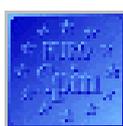
Parimenti, è cura dei collaboratori non solo proteggere tali beni, ma anche impedirne l'uso fraudolento o improprio, a vantaggio loro, di terzi o anche del Gruppo Eurospin stesso. Ognuno deve sentirsi custode e responsabile dei beni aziendali (materiali e immateriali) che sono strumentali all'attività svolta. Nessun collaboratore può fare uso improprio dei beni e delle risorse del Gruppo Eurospin o permettere ad altri di farlo.

Riservatezza delle informazioni

Il Gruppo Eurospin si impegna a proteggere le informazioni relative ai propri dipendenti e ai terzi, generate o acquisite al proprio interno e nelle relazioni d'affari, e ad evitare ogni uso improprio di queste informazioni.

Le informazioni, conoscenze e dati acquisiti o elaborati dai collaboratori durante il proprio lavoro o attraverso le proprie mansioni appartengono al Gruppo Eurospin e non possono essere utilizzate, comunicate o divulgate senza specifica autorizzazione del superiore. È obbligo dei collaboratori assicurare la riservatezza richiesta dalle circostanze per ciascuna notizia appresa in ragione della propria funzione lavorativa.

Fermo restando il divieto di divulgare notizie attinenti all'organizzazione e ai metodi di lavoro dell'impresa o di farne uso in modo da poter recare ad essa pregiudizio, ogni collaboratore dovrà acquisire e trattare solo i dati necessari ed opportuni per le finalità



della funzione di appartenenza e in diretta connessione con le proprie funzioni, nel rispetto delle norme di legge.

Trasparenza della contabilità

La trasparenza contabile è un valore che Eurospin riconosce come importante nell'ambito delle proprie attività. La trasparenza contabile si fonda sulla verità, accuratezza e completezza dell'informazione di base per le relative registrazioni contabili. Ciascun collaboratore è tenuto a cooperare affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente nella contabilità. Per ogni operazione è conservata agli atti un'adeguata documentazione di supporto dell'attività svolta, in modo da consentire:

- l'agevole registrazione contabile;
- l'individuazione dei diversi livelli di responsabilità;
- la ricostruzione accurata dell'operazione, anche per ridurre la probabilità di errori interpretativi.

Ciascuna registrazione deve riflettere esattamente ciò che risulta dalla documentazione di supporto. È compito di ogni collaboratore far sì che la documentazione sia facilmente rintracciabile e ordinata secondo criteri logici.

Il collaboratore che venisse a conoscenza di omissioni, falsificazioni, trascuratezze della contabilità o della documentazione su cui le registrazioni contabili si fondano, è tenuto a riferire i fatti al proprio superiore gerarchico.

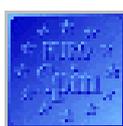
Controlli Interni

Per controlli interni si intendono tutti gli strumenti necessari o utili a indirizzare, gestire e verificare le attività dell'impresa con l'obiettivo di assicurare il rispetto delle leggi e delle procedure aziendali, proteggere i beni aziendali, gestire efficientemente le attività e fornire dati contabili e finanziari accurati e completi.

È politica del Gruppo Eurospin diffondere a tutti i livelli una cultura caratterizzata dalla consapevolezza dell'esistenza e dell'importanza dei controlli e orientata all'esercizio del controllo. L'attitudine verso i controlli deve essere positiva per il contributo che questi danno al miglioramento dell'efficienza e della legalità.

La responsabilità di realizzare un sistema di controllo interno efficace è comune a ogni livello della struttura organizzativa; conseguentemente, tutti i collaboratori, nell'ambito delle funzioni svolte, sono responsabili della attuazione e del corretto funzionamento del sistema di controllo.

Nell'ambito delle loro competenze, i responsabili di area/funzione sono tenuti a essere



partecipi del sistema di controllo aziendale e a farne partecipi i propri collaboratori.

L'Internal Audit, il controllo di gestione e, in generale, il personale della Capogruppo e la Società di Revisione incaricata hanno libero accesso ai dati, alla documentazione e alle informazioni utili per lo svolgimento dell'attività di controllo e revisione.

Salute, Sicurezza e Ambiente

Nell'ambito delle proprie attività, il Gruppo Eurospin è impegnato a contribuire allo sviluppo e al benessere delle comunità in cui opera, perseguendo l'obiettivo di garantire la sicurezza e la salute dei dipendenti, dei collaboratori esterni, dei clienti e delle comunità interessate dalle attività stesse e di ridurre l'impatto ambientale delle proprie attività.

Le attività del Gruppo Eurospin debbono essere gestite nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione e protezione.

La gestione operativa deve fare riferimento a criteri avanzati di salvaguardia ambientale e di efficienza energetica perseguendo altresì il miglioramento delle condizioni di salute e di sicurezza sul lavoro.

I dipendenti del Gruppo Eurospin, nell'ambito delle proprie mansioni, partecipano al processo di prevenzione dei rischi, di salvaguardia dell'ambiente e di tutela della salute e della sicurezza nei confronti di sé stessi, dei colleghi e dei terzi.

Inoltre, Eurospin immette sul mercato esclusivamente prodotti *food e non food* che siano sicuri per la salute dei clienti.

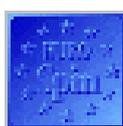
3.3. PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Per Pubblica Amministrazione si intendono tutti quei soggetti, di diritto pubblico o privati, che svolgono una "funzione pubblica" o un "pubblico servizio", con i quali Eurospin e i suoi collaboratori interagiscono. Rientrano in questo ambito, a titolo esemplificativo e non esaustivo: enti pubblici territoriali (Comuni, Province, Regioni, ecc.), INPS, ASL, Guardia di Finanza, NAS, Vigili del fuoco, Polizia locale, ecc.

Legalità, correttezza e trasparenza nel rapporto con la Pubblica Amministrazione

Eurospin si ispira ed adegua la propria condotta, nel rapporto con la Pubblica Amministrazione, al rispetto della correttezza e della trasparenza negoziale.

Le persone con l'incarico di seguire una qualsiasi trattativa, richiesta o rapporto istituzionale con la Pubblica Amministrazione, non devono cercare di influenzarne impropriamente le decisioni, né tenere comportamenti illeciti, quali l'offerta di denaro o di altra utilità, che possano alterare l'imparzialità di giudizio del rappresentante della Pubblica Amministrazione.



Costituisce comportamento illecito il ricorso a dichiarazioni o documenti alterati o falsificati, l'omissione di informazioni e, in generale, il compimento di artifici e raggiri, volti all'ottenimento di concessioni, autorizzazioni, finanziamenti, contributi da parte dell'Unione Europea, dello Stato o di altro Ente Pubblico.

Selezione di soggetti terzi per la gestione dei rapporti con la Pubblica Amministrazione

Qualora Eurospin utilizzi un consulente o un soggetto terzo per essere rappresentato nei rapporti verso la Pubblica Amministrazione o i concessionari di pubblico servizio, questi dovrà accettare i principi del presente Codice.

Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, Eurospin non dovrà farsi rappresentare da terzi che potrebbero essere in potenziale conflitto d'interessi o privi dei requisiti di onorabilità.

Gestione di sistemi informatici o telematici della Pubblica Amministrazione

Nell'ambito di rapporti con la Pubblica Amministrazione, inoltre, è vietato alterare il funzionamento di un sistema informatico o telematico della Pubblica Amministrazione o manipolare i dati in esso contenuti.

Regali e benefici

Sono vietate le offerte di beni o di altre utilità a rappresentanti, funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione, anche per interposta persona. Atti di cortesia commerciale, come omaggi o forme di ospitalità, sono consentiti quando siano di modico valore e comunque tali da non compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti e da non poter essere interpretati, da un osservatore imparziale, come finalizzati ad acquisire vantaggi in modo improprio. In ogni caso questo tipo di spese deve essere sempre autorizzato dal proprio superiore gerarchico e documentato in modo adeguato.

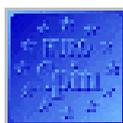
Contributi e Sovvenzioni

Eurospin garantisce la correttezza e la completezza della documentazione predisposta per ottenere dalla Pubblica Amministrazione (Comunità Europea, Stato, Enti Locali) contributi, finanziamenti, autorizzazioni e concessioni.

Eurospin garantisce inoltre che le sovvenzioni o i finanziamenti ottenuti siano impiegati per le finalità per cui sono stati richiesti e concessi.

3.4. CLIENTI

I clienti sono tutti coloro che usufruiscono dei prodotti e servizi offerti dal Gruppo Eurospin.



Qualità ed efficienza dei prodotti e dei servizi offerti

Eurospin si impegna, nei confronti dei propri clienti, al raggiungimento e al mantenimento dei più elevati standard di qualità dei prodotti offerti, allineandosi in ogni caso ai target di qualità richiesti dalla clientela e alle normative in vigore e orientando la propria azione verso l'eccellenza.

Correttezza negoziale

I rapporti intrattenuti con clienti sono improntati a criteri di semplicità e chiarezza evitando il ricorso a qualsiasi pratica ingannevole. Eurospin si impegna a:

- fornire, con efficienza e cortesia, prodotti di qualità che soddisfino o superino le ragionevoli aspettative e necessità del cliente;
- fornire accurate ed esaurienti informazioni circa prodotti e servizi in modo che il cliente possa assumere decisioni consapevoli;
- attenersi a verità nelle comunicazioni pubblicitarie o di altro genere.

Eurospin ripudia qualsiasi forma di pubblicità ingannevole e presenta i propri prodotti in modo trasparente e veritiero da ogni punto di vista.

Salute e sicurezza dei clienti

L'attenzione per la salute e la sicurezza dei propri clienti e dei consumatori in generale sono aspetti imprescindibili dell'operare di Eurospin; per questo, Eurospin immette sul mercato solo prodotti *food* sani e genuini e prodotti *non food* sicuri; di ogni prodotto messo in vendita devono essere certi la qualità ed il rispetto della normativa di riferimento, verificati attraverso controlli stringenti che coinvolgono l'intero ciclo produttivo.

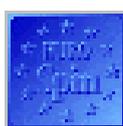
3.5. FORNITORI

I fornitori sono tutti coloro che forniscono beni, servizi e risorse necessari alla realizzazione delle attività e che contribuiscono a determinare la qualità e l'efficienza del prodotto finale offerto al cliente.

Selezione e valutazione dei fornitori

Il processo di selezione dei fornitori si basa su valutazioni obiettive, secondo principi di correttezza, qualità, capacità tecnica, economicità, continuità, lealtà, puntualità ed eticità.

Il Gruppo non intrattiene relazioni, dirette o indirette, con soggetti dei quali sia sospettata l'appartenenza ad organizzazioni criminali o comunque operanti al di fuori



della liceità. Eurospin sviluppa relazioni di partnership con controparti di consolidata reputazione ed esperienza, impostando tali rapporti nel rispetto dei principi del presente Codice.

Eurospin, con l'obiettivo di incentivare/promuovere il rispetto di principi etici e la tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, dell'ambiente, della proprietà intellettuale, dell'industria e del commercio in tutta la catena di fornitura, incoraggia i propri fornitori ad applicare i medesimi criteri di selezione dei subfornitori.

Con particolare riferimento ai fornitori di prodotti destinati ad essere immessi sul mercato da parte del Gruppo, Eurospin si avvale esclusivamente di fornitori da parte dei quali sia certo il rispetto di rigidi sistemi di controllo della qualità, genuinità e non nocività dei prodotti.

Pagamenti, regali e benefici

Il compenso da corrispondere ai fornitori dovrà essere sempre commisurato alla prestazione indicata nel contratto.

Eurospin fa divieto assoluto di offrire o ricevere regali e/o benefici (denaro, oggetti, servizi, prestazioni, favori o altre utilità) a/da fornitori e/o loro rappresentanti (potenziali o effettivi) tali da determinare una condotta illecita o, comunque, tali da poter essere interpretati da un osservatore imparziale come finalizzati al conseguimento di un vantaggio, anche non economico.

Nel rapporto con i fornitori sono proibiti comportamenti tali da favorire attività di riciclaggio, ricettazione e impiego di beni o utilità di provenienza illecita sia in ambito nazionale che internazionale, nonché i comportamenti volti a sollecitare o accettare qualsivoglia vantaggio personale a/da dipendenti delle società fornitrici.

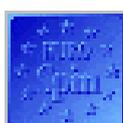
3.6. COLLETTIVITÀ E MASS-MEDIA

In tale ambito rientra l'insieme degli interlocutori i cui interessi sono influenzati dagli effetti diretti e indiretti delle attività di Eurospin.

Nell'ottica di un miglioramento del contesto sociale in cui opera, Eurospin manifesta il proprio impegno su argomenti sensibili e rilevanti per la collettività, quali ad esempio l'occupazione e la cultura.

In ogni comunicazione con l'esterno le informazioni riguardanti il Gruppo e le sue attività devono essere veritiere, chiare, verificabili. I collaboratori si astengono inoltre dal tenere comportamenti o compiere dichiarazioni che possano in qualsiasi modo ledere l'immagine e l'interesse del Gruppo.

Donazioni e liberalità



Nelle eventuali donazioni e nella concessione di liberalità, Eurospin privilegia iniziative che offrono una garanzia di qualità, che si distinguono per il messaggio etico trasmesso e che contribuiscono allo sviluppo sociale.

Sostegno di iniziative sociali e culturali

Nel sostegno e in genere nelle sponsorizzazioni di iniziative sociali e culturali, Eurospin tiene in considerazione unicamente iniziative di promozione del territorio e i principi di responsabilità ambientale e sociale.

Rapporti con i mass-media

L'informazione verso l'esterno deve essere veritiera e trasparente.

Il Gruppo Eurospin deve presentarsi in modo accurato e omogeneo nella comunicazione con i mass media. I rapporti con i mass-media sono riservati esclusivamente alle funzioni e alle responsabilità aziendali a ciò delegate e sono concordati preventivamente.

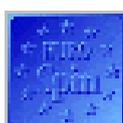
I collaboratori non possono fornire informazioni a rappresentanti dei mass-media né impegnarsi a fornirle senza l'autorizzazione delle funzioni competenti. In nessun modo o forma i collaboratori possono offrire pagamenti, regali, o altri vantaggi finalizzati ad influenzare l'attività professionale di funzioni dei mass media, o che possano ragionevolmente essere interpretati come tali.

4 ORGANISMI E PROCEDURE DI ATTUAZIONE E CONTROLLO

Eurospin ha identificato nell'Organismo di Vigilanza di ciascuna Società del Gruppo, istituito ai sensi del D.Lgs. 231/2001 (di seguito anche "OdV"), l'ente garante del rispetto e della corretta attuazione di quanto enunciato nel proprio Codice Etico. Gli OdV delle Società del Gruppo si coordinano opportunamente con gli organi e le funzioni competenti di ciascuna Società per la corretta attuazione e l'adeguato controllo dei principi del Codice Etico ed inoltre si coordinano e riferiscono periodicamente all'OdV della Capogruppo.

L'Organismo di Vigilanza:

- si confronta con le funzioni competenti per stimolare adeguati percorsi di formazione;
- chiarisce dubbi interpretativi e situazioni di dilemma etico;
- raccoglie le segnalazioni di presunta violazione;
- provvede a svolgere le opportune indagini, riportando alle funzioni competenti l'esito e accertandosi che le sanzioni vengano comminate;



- garantisce la riservatezza sull'identità del segnalante, tutelandolo da eventuali ritorsioni.

I destinatari del Codice sono tenuti a cooperare con l'Organismo di Vigilanza competente nello svolgimento delle attività demandate, assicurando il libero accesso a tutta la documentazione ritenuta utile.

Comunicazione e formazione

Il Codice Etico è portato a conoscenza di tutti i destinatari mediante attività di comunicazione e formazione, ed è richiesta l'accettazione dei principi ivi contenuti tramite la firma di un apposito modulo di presa visione.

Competono al Consiglio di Amministrazione di ogni società del Gruppo:

- la massima diffusione del Codice presso i dipendenti e presso i partner;
- la verifica dell'applicazione e del rispetto del Codice Etico all'interno della società nell'ambito delle attività svolte quotidianamente;
- la valutazione dei fatti e la conseguente applicazione, in caso di accertata violazione, di adeguate misure sanzionatorie;
- l'accertamento che nessuno possa subire ritorsioni di qualunque genere per aver fornito al proprio superiore notizie di possibili violazioni del Codice.

Il presente Codice è disponibile sul sito internet di Eurospin ed è distribuito ai destinatari secondo le modalità di volta in volta ritenute più idonee per una efficace divulgazione.

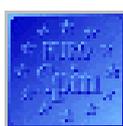
Eurospin, al fine di rafforzare la condivisione del Codice Etico, si confronta con le funzioni competenti stimolando adeguati percorsi di formazione che permettano di chiarire ogni aspetto relativo all'applicazione del Codice stesso.

Aggiornamento

Con delibera Consiglio di Amministrazione il Codice può essere modificato ed integrato, anche sulla scorta dei suggerimenti e delle indicazioni provenienti dall'Organismo di Vigilanza.

Segnalazioni

Le comunicazioni all'Organismo di Vigilanza di ciascuna Società del Gruppo (quali la segnalazione di presunta violazione, la richiesta di un chiarimento o di un parere) devono essere fatte in forma preferibilmente non anonima e possono essere inviate da parte dei destinatari e di tutti gli altri interlocutori ai seguenti indirizzi:



Per Eurospin Italia Spa:

E-mail: odv@eurospin.it

Indirizzo di posta: all'att.ne dell'Organismo di Vigilanza, C/O Eurospin Italia SpA, Via Campalto 3/d, 37036 – San Martino Buon Albergo (VR)

Per Spesa Intelligente Spa:

E-mail: odv.spesa@eurospin.it

Indirizzo di posta: all'att.ne dell'Organismo di Vigilanza, C/O Spesa Intelligente SpA, Via Campalto 3/d, 37036 – San Martino Buon Albergo (VR)

Per Eurospin Sicilia Spa:

E-mail: odv.sicilia@eurospin.it

Indirizzo di posta: all'att.ne dell'Organismo di Vigilanza di Eurospin Sicilia Spa, C/O Eurospin Italia SpA, Via Campalto 3/d, 37036 – San Martino Buon Albergo (VR)

Per Eurospin Lazio Spa:

E-mail: odv.lazio@eurospin.it

Indirizzo di posta: all'att.ne dell'Organismo di Vigilanza di Eurospin Lazio Spa, C/O Eurospin Italia SpA, Via Campalto 3/d, 37036 – San Martino Buon Albergo (VR)

Per Eurospin Puglia Spa:

E-mail: odv.puglia@eurospin.it

Indirizzo di posta: all'att.ne dell'Organismo di Vigilanza di Eurospin Puglia, C/O Eurospin Italia SpA, Via Campalto 3/d, 37036 – San Martino Buon Albergo (VR)

Per Eurospin Tirrenica Spa:

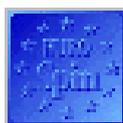
E-mail: odv.tirrenica@eurospin.it

Indirizzo di posta: all'att.ne dell'Organismo di Vigilanza di Eurospin Tirrenica Spa, C/O Eurospin Italia SpA, Via Campalto 3/d, 37036 – San Martino Buon Albergo (VR)

Eurospin si impegna a tutelare da eventuali intimidazioni o ritorsioni coloro che in buona fede effettuano le segnalazioni di presunte o palesi violazioni del Codice, perseguendo i responsabili con le azioni disciplinari di volta in volta applicabili.

Violazioni del Codice Etico

L'osservanza dei principi del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali verso Eurospin ai sensi e per gli effetti delle normative vigenti. Le violazioni del Codice Etico costituiscono inadempimento delle obbligazioni che il collaboratore ha assunto verso la Società del Gruppo e/o la Capogruppo, siano esse



da riferibili a rapporto di lavoro subordinato, di collaborazione, di amministrazione.

È impegno di Eurospin far rispettare il presente Codice anche attraverso la puntuale applicazione delle sanzioni previste dal sistema disciplinare del Modello di organizzazione, gestione e controllo ai sensi del D.Lgs. 231/2001 oltre che dal sistema disciplinare previsto dai CCNL applicabili o dai contratti di riferimento stipulati con le relative controparti.

